



ประกาศเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๙

ด้วย นายกเทศมนตรีตำบลพลับพลาณารายณ์ ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๙ (รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๙ ที่แนบมาพร้อมนี้)

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

จึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๙ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗

(นายณัฐวัฒน์ เรืองชัยโชค)

นายกเทศมนตรีตำบลพลับพลาณารายณ์

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 10 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรม พัฒนาความรู้เพิ่มพูน ประสิทธิภาพ และศึกษาดูงาน ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ตามภารกิจ และ พนักงานจ้างทั่วไป	450,000.00	99,000.00	90,000.00(-)	9,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสาร และโทรคมนาคม		120,000.00	32,816.40	90,000.00(+)	122,816.40	- เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ มีไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		108,000.00	67,936.00	3,000.00(-)	64,936.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม	10,000.00	10,000.00	3,000.00(+)	13,000.00	- เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ มีไม่เพียงพอ

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	ค่าใช้จ่ายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	125,000.00	125,000.00	25,000.00(-)	100,000.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม	10,000.00	16,100.00	25,000.00(+)	41,100.00	- เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ มีไม่เพียงพอ

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,857,800.00	885,939.36	75,000.00(-)	810,939.36	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง			0.00	75,000.00(+)	75,000.00	- โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ดังนี้ - กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 5 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 ถึง พ.ศ. 2569) ของเทศบาลตำบลพลับพลา นารายณ์ - วิธีการคำนวณ เทียบตามบัญชีอัตราค่าตอบแทน พนักงานจ้าง ดังนี้ - กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ 1. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป 15,000 บาท x 5 เดือน = 75,000 บาท - รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 75,000 บาท

1. หัวหน้าหน่วยงาน _____ สำนักปลัดเทศบาล _____ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบกลางที่ 1 ว่าง ไม่เพียงพอในการใช้
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางสุวิมล หนองนาม)

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 10 เดือน เมษายน พ.ศ.2567

หัวหน้าหน่วยงาน _____ กองช่าง _____ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบกลางที่ 1 ว่าง ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นายวรพงษ์ รอดเจริญ)

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ 10 เดือน เมษายน พ.ศ.2567

หัวหน้าหน่วยงาน _____ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ _____ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากปีงบประมาณ 2563 ได้งบประมาณอุดหนุนจากงบพิเศษ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ)..... 

(นางสุริดา ลิ่นทอง)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

วันที่ 10 เดือน เมษายน พ.ศ.2567

หัวหน้าหน่วยงาน _____ หน่วยตรวจสอบภายใน _____ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับโอนไปเพื่อใช้ในการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวสุวิสา เรืองธรรม)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

วันที่ 10 เดือน เมษายน พ.ศ.2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ตรง สอดคล้อง มีอยู่ทุกแห่งในหนังสือตามที่เห็น
ตามระเบียบ

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ตรง สอดคล้อง

(ลงชื่อ).....

(นางจุรีรัตน์ พัฒนกิจ)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 10 เดือน เมษายน พ.ศ.2567

(ลงชื่อ).....

(นายสราวุธ อินทะพันธุ์)

ปลัดเทศบาล

วันที่ 10 เดือน เมษายน พ.ศ.2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น



(ลงชื่อ).....

(นายณัฐวัฒน์ เรืองชัยโชค)

นายกเทศมนตรีตำบลพลับพลาณารายณ์

วันที่ 10 เดือน เมษายน พ.ศ.2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย - สมัยที่ - ประจำปี - เมื่อวันที่ - เดือน - พ.ศ. -

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ - เดือน - พ.ศ. -

ตามหนังสือ - (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน - เจ้าของงบประมาณที่โอนลด